

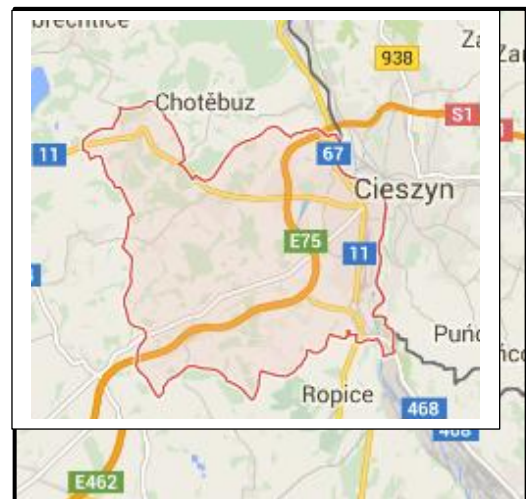


EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



STATUS ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP
Český Těšín
reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000146



město Český Těšín

S T A T U S **Řídícího výboru projektu** **„Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Český Těšín“**

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) MAP je Místní akční plán vzdělávání, který je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání. Místní akční plán stanovuje priority a jednotlivé kroky nutné k dosažení cílů vzdělávací politiky v území na základě místní potřeby a naléhavosti, lokálních přínosů a podloženosti reálnými daty a analýzami z území.
- 2) Řídící výbor je vytvořen a funguje na principu partnerství. Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území ORP Český Těšín. Celý proces realizace projektu se řídí metodikou poskytovatele dotace MŠMT ČR.
- 3) Role řídicího výboru je spjata s procesem plánování, tvorbou a schvalování MAP.
- 4) Při své činnosti řídicí výbor představuje reprezentativní orgán z pohledu vzdělávání ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Český Těšín a jeho složení odpovídá složení partnerství MAP.

Čl. 2

Ustavení Řídícího výboru MAP

- 1) Realizační tým nositele projektu MAP povinně osloví zástupce jednotlivých skupin subjektů vyjmenovaných v čl. 3 tohoto statusu se žádostí o účast v partnerství a o nominaci člena do Řídícího výboru MAP. Účast jednotlivých subjektů je dobrovolná a je jen na jejich rozhodnutí, zda chtějí mít svého zástupce v Řídícím výboru. Pokud oslovený subjekt nepovažuje za důležité mít zástupce v Řídícím výboru, písemně o tom informuje realizační tým.

- 2) Realizační tým vyzve zástupce institucí působících v oblasti vzdělávání na území ORP Český Těšín, aby nominovali své zástupce do Řídícího výboru. Své nominace mohou předkládat subjekty dle čl. 3 kdykoliv v průběhu projektu, a to písemným návrhem doručeným realizátorovi projektu. O nominovaných následně hlasuje Řídící výbor dle čl. 6.

Čl. 3

Složení řídicího výboru

- 1) Při sestavování Řídícího výboru je potřeba zajistit reprezentativnost z pohledu vzdělávání v území ORP Český Těšín. Řídící výbor pro území ORP Český Těšín bude pracovat ve složení:
 - a. zástupce realizátora projektu MAP,
 - b. zástupce kraje,
 - c. zástupci zřizovatelů škol,
 - d. vedení škol, výborní učitelé, zástupci ze školních družin – školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele,
 - e. zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání (mimo družin),
 - f. zástupci základních uměleckých škol,
 - g. zástupce krajského akčního plánu,
 - h. zástupce rodičů, kteří jsou doporučeni školskými radami nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče,
 - i. lokální konzultant ASZ,
 - j. zástupce ITI nebo IPRÚ – pouze v relevantních případech, tj. území MAP, které se překrývá s územím, pro které je zpracováno ITI nebo IPRÚ,
 - k. zástupce MAS působících na území MAP,

Doporučení zástupci:

- a. zástupce mikroregionů na území MAP,
 - b. další zástupci dle návrhu dalších členů Řídícího výboru.
- 2) V čele výboru je předseda Řídícího výboru (dále jen „předseda“), kterého zvolí ze svých řad Řídící výbor. Předsedu zastupuje místopředseda Řídícího výboru (dále jen „místopředseda“), kterého zvolí ze svých řad členové Řídícího výboru.
 - 3) Členové Řídícího výboru nemají nárok na odměnu.

Čl. 4

Činnost řídicího výboru

- 1) Řídicí výbor MAP zejména:
 - a. Představuje platformu, kde se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání ve správním obvodu ORP Český Těšín.
 - b. Projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP.
 - c. Schvaluje dokumenty vytvářené v rámci projektu, zejména Strategický rámec MAP do roku 2023, investiční priority a finální dokument MAP, jako podklad pro schválení zastupitelstvem města.
 - d. Může vytvářet pracovní skupiny a jmenovat do nich členy.
 - e. Zprostředkovává přenos informací v průběhu jednotlivých fází realizace projektu v rámci území.
 - f. Podílí se na plnění dalších úkolů spojených s procesem plánování, tvorby a schvalování MAP.
 - g. Usnesení výboru jsou přijímána dle Jednacího řádu Řídicího výboru.

- 2) Řídicí výbor MAP na svém prvním zasedání projedná a schválí Status a Jednací řád.

Čl. 5

Předseda Řídicího výboru

V čele Řídicího výboru MAP stojí jeho předseda volený aklamací z řad členů výboru na jeho prvním zasedání.

Předseda řídicího výboru:

- a) zastupuje výbor navenek,
- b) odpovídá za činnost výboru,
- c) svolává zasedání výboru, navrhuje program zasedání a zasedání řídí,
- d) v případě potřeby může zahájit proces písemného projednání naléhavé záležitosti, který může vést k usnesení,
- e) zajišťuje plnění usnesení výboru,
- f) odpovídá za dodržování pravidel statutu, jednacího řádu všemi členy výboru nebo jimi písemně pověřenými zástupci.

Čl. 6

Sekretariát Řídicího výboru

- 1) Sekretariát výboru zabezpečuje činnost výboru po organizační, administrativní a technické stránce, tzn. zejména:
 - a) organizačně zajišťuje zasedání výboru;
 - a. připravuje návrh programu zasedání výboru;

- b. distribuuje pozvánky;
 - b) zajišťuje materiály a podklady potřebné pro činnost výboru včetně jejich distribuce členům výboru a jejich písemně pověřeným zástupcům;
 - c) zodpovídá za zpracování a rozeslání zápisů ze zasedání výboru;
 - d) zajišťuje pravidelné informování výboru o postupu realizace rozhodnutí z předchozích zasedání;
 - e) zajišťuje zveřejnění výstupů, které výbor určí k předání veřejnosti;
 - f) zajišťuje evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností výboru;
- 2) Funkci sekretariátu výboru zajišťuje realizační tým projektu v čele s projektovým manažerem.

Čl. 7

Vznik, průběh a ukončení členství Řídícího výboru

- 1) Členové výboru jsou do funkce jmenováni z podnětu jednotlivých oslovených institucí, a to na období délky realizace projektu.
- 2) Člen výboru může být odvolán na návrh předsedy v následujících případech:
 - a. člen výboru ani jeho písemně pověřený zástupce se nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání výboru;
 - b. člen výboru ukončí činnost v instituci, která ho navrhla;
 - c. člen výboru podá vlastní žádost (návrh) na odvolání;
 - d. instituce, která člena výboru nominovala, podá návrh na jeho odvolání;
- 3) Předseda neprodleně oznámí tuto skutečnost organizaci, která člena nominovala, projedná s ní důvody jeho odvolání a požádá o nominaci nového zástupce. Organizace musí nominovat nového zástupce nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne projednání důvodu odvolání stávajícího zástupce s předsedou.
- 4) Členové výboru (dále jen „člen“) s hlasovacím právem nebo jimi písemně pověřeni zástupci jsou povinni se účastnit zasedání výboru, aktivně se podílet na jeho práci a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na jeho zasedání.
- 5) Členové nebo jimi písemně pověřeni zástupci mohou výboru předkládat návrhy k projednání.
- 6) Zasedání výboru se mohou na pozvání předsedy výboru účastnit hosté bez hlasovacího práva. Pozvání hostů mohou předsedovi navrhnout i členové výboru. Jmenovitá účast a důvod přizvání hostů musí být Sekretariátu Řídícího výboru (dále jen „sekretariát“) oznámena nejpozději do 3 pracovních dnů od odeslání pozvánky na zasedání výboru.

- 7) Člen výboru, pokud se nemůže na jednání dostavit, stanoví svého zástupce a vystaví mu písemné pověření k zastoupení a oznámí tuto skutečnost sekretariátu nejpozději do 2 pracovních dnů od odeslání pozvánky na zasedání výboru.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

- 1) Status projednává a schvaluje Řídící výbor MAP včetně jeho případných změn.
- 2) Jednání Řídícího výboru MAP se řídí schváleným Jednacím řádem Řídícího výboru MAP, který je přílohou tohoto dokumentu.
- 3) Status i Jednací řád musí být schváleny dvoutřetinovou většinou přítomných členů Řídícího výboru MAP.
- 4) Vše, co není explicitně uvedeno v tomto Statusu, se řídí platnými právními předpisy.
- 5) Tento status nabývá účinnosti dnem jeho schválení Řídícím výborem MAP.

Příloha:

Jednací řád Řídícího výboru MAP

V dne

.....
Předseda Řídícího výboru MAP

.....
Za realizátora projektu MAP
Ing. Vít Slováček, starosta